

План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Рудовской СОШ в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Анализ проведения государственной итоговой аттестации			
1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году в МКОУ Рудовской СОШ	Июнь - сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов итогового сочинения.	Январь, май июнь 2024	Учитель русского языка
3	Подготовка и проведение совещаний с педагогическими работниками	Май 2025 г	Заместитель директора по УВР
4	Участие в вебинарах педагогов, координаторов ГИА в ОО «Результаты ГИА в 2023 году. Перспективы на 2024 год»	Октябрь 2024	Учителя предметники
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
6	Участие педагогов в курсах повышения квалификации, направленных на повышение качества преподавания отдельных предметов (математика, химия, физика, история, обществознание) на основе анализа результатов ГИА 2023 года	В течение года	Учителя предметники
7	Проведение тренировочных мероприятий технологических мониторингов для обучающихся 9, 11 классов, с целью корректировки образовательных программ и выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА 2024 г	Декабрь 2024, март 2025	Заместитель директора по УВР
8	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9, ГИА-11:	Март – июнь 2025	Заместитель директора по УВР
9	Участие в семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА.	в течение года	Педагогические работники, координатор ГИА
10	Вовлечение педагогов по предметам к работе в качестве экспертов при проверке работ обучающихся	В течение года	Учителя предметники
Нормативное обеспечение ГИА			

11	Проведение педагогического совета по вопросам подготовки и проведения ГИА,	по плану	Заместитель директора по УВР
----	--	----------	------------------------------

	ознакомление с регламентирующими документами, аналитическими материалами.		
12	Разработка и утверждение нормативных документов по организации и проведению ГИА на территории района в 2024 году на основе федеральных и региональных документов	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Организация и проведение ГИА для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Определение транспортных схем доставки участников ГИА, лиц привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ,	февраль 2025	Заместитель директора по УВР
15	Обеспечение работы систем безопасности при проведении ГИА (видеонаблюдение, защищенные каналы связи, системы подавления сигналов связи)	Ноябрь 2024 март 2025 г	Директор ОО
16	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль-апрель 2025	Заместитель директора по УВР
17	Организация работы по выплате компенсаций педагогическим работникам в период ГИА 2024	Апрель – сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников экзаменов:	В течение года	Заместитель директора по УВР

Организационной сопровождение ГИА

20	Создание и контроль ведения муниципальной базы данных участников государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего общего и основного общего образования в образовательных организациях, работников ППЭ, аудиторного фонда МКОУ Рудовской СОШ в 2023-2024 г.	Сентябрь, Декабрь, февраль, апрель- июнь	Заместитель директора по УВР
21	Организация и проведение обучения лиц (муниципальных координаторов, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов), привлекаемых к проведению ГИА, в том числе по вопросам обеспечения и повышения объективности проводимых оценочных процедур и эффективности управления качеством образования и ведения РИС.	Март, апрель	Заместитель директора по УВР
22	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В течение года	Педагог-психолог

23	Подготовка ППЭ к экзаменам	Февраль – июнь 2025 г	Директор, Заместитель директора по УВР
24	Организация работы по утверждению ответственных лиц за проведение ГИА в учреждениях, работу конфликтной комиссии в районе, кандидатов общественного наблюдения	Ноябрь 2024, февраль, апрель 2025	Координатор ГИА
25	Проведение педагогического совета: - о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	Сентябрь, октябрь 2024, февраль, июнь 2025	Директор, Заместитель директора по УВР
26	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА, том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседования, размещением необходимой информации на сайтах учреждений, управления образования.	Ноябрь, январь - март 2025	Заместитель директора по УВР
27	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9, ГИА-11. Ведение официальных мессенджеров по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР
28	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, тренировочные мероприятия	Февраль – май 2025	Заместитель директора по УВР
29	Организация работы по созданию специальных условий для лиц с ОВЗ	Февраль – май 2025 г	Заместитель директора по УВР
30	Организация и проведение тренировочного тестирования для обучающихся	Февраль, март 2025 г	Заместитель директора по УВР
31	Организация и проведение акции «ЕГЭ родителям»	Апрель 2025 г	Заместитель директора по УВР
Информационно – методическое сопровождение ГИА			
32	Организация информирования участников образовательного процесса по вопросам ГИА:		
33	- актуализация и размещение информации в разделе «ГИА» на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» управления образования, образовательных организаций по информированию о процедурах проведения ГИА;	В течение года	Заместитель директора по УВР
34	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, выпускников СПО, обучающихся СПО);	В течение года	Заместитель директора по УВР

	- о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11;	В течение года	Заместитель директора по УВР
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения	В течение года	Заместитель директора по УВР
35	Распространение информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей), том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседования	В течение года	Заместитель директора по УВР
36	Размещение актуальной информации по подготовке к ГИА в мессенджерах, социальных сетях ОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
37	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Дважды в год	Заместитель директора по УВР