

Согласовано и рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 10.02.24.



Утверждаю
Директор МКОУ Рудовской СОШ
Приказ № 10 от 10.02.24.
[Signature]
Кислицына О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ **об общественном наркологическом посте** **(наркопост Здоровье+, Кабинет профилактики)** **образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1 Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2 В состав наркопоста входят:

- ❖ заместитель директора по воспитательной работе;
- ❖ социальный педагог;
- ❖ медицинский работник фельдшерского пункта с Рудовка;
- ❖ педагог-психолог;
- ❖ классные руководители (кураторы, воспитатели);
- ❖ представители школьного самоуправления (добровольцы – участники проекта «Добровольческий актив»);
- ❖ члены родительского комитета или управляющего совета.

1.3 Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе образовательной учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

2. Задачи общественного наркопоста

2.1 Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

Ведет работу с родителями, направленную на:

1. информирование о случаях употребления учащимися психоактивных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;
2. выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;
3. профилактику социально-негативных явлений в семье;
4. формирование здорового образа жизни;
5. привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

Осуществляет первичное выявление учащихся «группы риска», имеющих признаки различных

отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

Информирует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопостов о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

Организует санитарно-профилактическую работу среди учащихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.

3. Права и обязанности общественного наркопоста.

3.1 Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление учащихся, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2 Осуществляет систематический динамический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3 Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4 Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5 Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6 Создает условия для популяризации идей добровольческого движения, поддерживает и поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы «Добровольческого актива» на базе учреждения.

3.7 Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы наркопоста.

3.8 По заявкам классных руководителей (кураторов, воспитателей) привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9 Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10 Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления работы общественного наркопоста

4.1. Профилактическая работа с учащимися:

4.1.1 Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения.

▲ Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.

▲ Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ.

▲ Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся.

▲ Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.

▲ Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2 Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».

- ▲ Формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска».
- ▲ Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.
- ▲ Разработка схем организации контактов с детьми и родителями.
- ▲ Консультирование.
- ▲ Разработка программ мероприятий профилактической работы.
- 4.1.3 Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом poste.
 - ▲ Постановка на учет при наличии оснований.
 - ▲ Снятие с учета при наличии оснований.
 - ▲ Направление к врачу наркологу при наличии оснований.
 - ▲ Индивидуальная профилактическая работа.
- 4.2. Диагностическая работа с учащимися:
 - 4.2.1 Психологическая диагностика.
 - 4.2.2 Социально- педагогическая диагностика.
- 4.3. **Профилактическая работа с родителями**
 - 4.3.1 Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.
 - 4.3.2 Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той среде, в которой растет и общается ребенок.
- 4.4. **Организационно-методическая работа**
 - 4.4.1 Мониторинг деятельности наркопоста.
 - 4.4.2 Организация и учет работы наркопоста.
 - 4.4.3 Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде.
 - 4.4.4 Организация межведомственного взаимодействия образовательной организации с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.
 - 4.4.5 Выработка четкой политики по отношению к курящим учителям.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста.

- 5.1 Общественный наркопост образовательного учреждения подотчетен администрации образовательного учреждения и ОГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».
- 5.2 Наркопост имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учета профилактической работы; полугодовые и годовой отчеты по работе наркопоста.
- 5.3 Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.
- 5.4 Администрация образовательного учреждения предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности наркопоста, которые, в свою очередь, подают общие сведения о деятельности общественных наркопостов образовательных учреждений муниципального образования в ОГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» по заданной форме отчетности в следующие сроки:
 - **в муниципальные органы управления образования**
 - ▲ за I полугодие учебного года до 20 декабря (данные с 1 июля до 1 января);
 - ▲ за II полугодие учебного года до 20 июня (данные с 1 января до 1 июля).
 - **ГБУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»**
 - ▲ за I полугодие учебного года до 25 декабря (данные с 1 июля до 1 января);
 - ▲ за II полугодие учебного года до 25 июня (данные с 1 января до 1 июля).