

Согласовано и рассмотрено:
Педагогический совет
Протокол №6/1 от 15.03.2019г.

Семакович УВ
Жуковская

Утверждаю: **Директор**
МКОУ Рудовской СОШ
Сма /**Старикова Н.Г./**
Приказ №52/25-од от «18» марта 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении МКОУ Рудовской СОШ

Настоящее Положение регламентирует деятельность Пономаревской начальной школой-детский сад структурного подразделения муниципального казённого общеобразовательного учреждения Рудовской средней общеобразовательной школы.

Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Гражданским кодексом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Пономаревской начальной школы- детский сад, являющейся структурным подразделением (далее по тексту-общеобразовательное учреждение). Краткое наименование Пономаревская школа-сад
- 1.2 Фактический адрес структурного подразделения: 666419, Иркутская область, Жигаловский район, д.Пономарева, ул.Центральная 31.
- 1.3 Структурное подразделение образовательного учреждения не является юридическим лицом (в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса РФ). Создано для реализации образовательных программ дошкольного общего и начального общего образования.
- 1.4 Основными задачами структурного подразделения является:
 - 1.4.1 реализация основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровне дошкольного образования;
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в развитии ребенка;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам образовательной деятельности детей;
 - 1.4.2 реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования;
 - обеспечение достижений обучающимися начальных классов личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы;
 - формирования универсальных учебных действий, как в учебной, так и в личностной, коммуникативной, познавательной, регулятивных сферах, обеспечивающих способность к организации самостоятельной деятельности обучающегося;
 - формирование основ нравственного поведения, - обеспечение возможности для продолжения социально-личностного развития ребёнка;
 - появления осознанных представлений об окружающем мире, о себе, о нравственно-этических нормах общества.

1.5. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об

образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами федерального и регионального уровня, Уставом МО «Жигаловский район», муниципальными правовыми актами Жигаловского муниципального образования, Управления образования, настоящим положением, уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.6. Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказами начальника управления образования и директором общеобразовательного учреждения.

1.7. Структурное подразделение организуется в общеобразовательных учреждениях, располагающих для этих целей соответствующей материально-технической базой, необходимым оборудованием и педагогическими кадрами.

1.8. Общеобразовательные учреждения, имеющие в своем составе структурные подразделения, обеспечивают необходимые условия для их деятельности.

1.9. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных нормативов.

Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в детском учреждении. Устанавливается следующая кратность питания воспитанников – трехразовое для детей дошкольного возраста и одноразовое для детей младшего школьного возраста. Питание обучающихся осуществляется на основании разработанного, утвержденного примерного 10 - дневного меню, в соответствии с натуральными нормам питания.

1.10 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на структурное подразделение.

1.11 Организация питания воспитанников осуществляется за счет родительской платы, размер которой определяется решением Думы МО «Жигаловский район». Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками (далее родительская плата) учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной родительской платы определяется исходя из общих затрат содержания воспитанников в учреждении с учётом длительности их пребывания, их возрастом, а также режима работы Учреждения. Родительская плата направлена на обеспечение питания воспитанников и носит целевой характер.

1.12. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

1.13. Работники структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

II. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

2.1. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения.

2.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляется ответственным за исполнение обязанностей руководителя структурного подразделения, назначенным приказом директора общеобразовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на данное подразделение плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда, в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

2.3. Контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качеством обучения учащихся осуществляет администрация образовательного учреждения. Штатная структура

структурного подразделения утверждается директором общеобразовательного учреждения.

III. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, И РАБОТНИКИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Обучающимися структурных подразделений являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора образовательного учреждения.

3.2. К участникам образовательного процесса относятся все педагогические работники структурного подразделения, обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители).

3.3. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и Устава общеобразовательного учреждения.

3.4. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества и уважения. Ребёнку предоставляется свобода развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Ребенку гарантируется:

- общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.5. Обучающиеся в структурном подразделении имеют право:

- на получение начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения (при наличии определённых условий);
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на моральное и материальное поощрение по итогам обучения;

имеют иные права, предоставляемые обучающимся, в рамках законодательства РФ.

3.6. Обучающиеся в структурном подразделении обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся общеобразовательного учреждения и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в структурном подразделении и вне его;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество структурного подразделения, бережно относиться к результатам труда других людей;

-экономно расходовать электроэнергию, воду;

-выполнять условия, предусмотренные Законом Иркутской области от 05.03. 2010 года №7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области»
выполнять иные обязанности, позволяющие максимально эффективно осуществлять образовательный процесс.

3.7. Обучающимся структурного подразделения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок ;

- применять физическую силу, запугивания и вымогательства для выяснения отношений;

- использовать на уроках средства связи (телефоны, пейджеры, музыкальные плееры и т.д.);

производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

3.8. Права и обязанности обучающихся учреждения определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами общеобразовательного учреждения и структурного подразделения.

3.9. Родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы ребёнка;

для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору общеобразовательного учреждения. Директор обязан в установленный срок (не позднее, чем через месяц) дать ответ в письменной или устной форме.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через 3 (три) дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора общеобразовательного учреждения составляется конфликтная комиссия специалистов (с привлечением независимого эксперта), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении ситуации, связанной с обучением ребёнка;

- участвовать в управлении структурного подразделения , т.е. избирать и быть избранным в орган общественного самоуправления;

- принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, конференциях и иных совместных мероприятиях, касающихся вопросов образовательного процесса ;

- при обучении ребёнка в семье или в форме экстерната вернуться на любом этапе обучения, продолжив получение образования в структурном подразделении ;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью обучающегося, посещать уроки в классе, в котором обучается их ребёнок (с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок);

- знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и иными правоустанавливающими документами;

- посещать структурное подразделение и беседовать с педагогами в удобное для обеих сторон время;

- вносить предложения по созданию безопасной среды для обучающихся;

- обращаться в Управление образования и в иные организации (учреждения), занимающиеся вопросами качества образования и защиты прав детей;

- заключать договор с общеобразовательным учреждением о предоставлении последним образовательных услуг (дошкольное образование);
- имеют иные права, имеющие отношение к образованию ребёнка.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав общеобразовательного учреждения;
 - создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий;
 - разумно организовывать режим и свободное время ребенка,
 - отправлять ребенка в структурное подразделение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
 - регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами структурного подразделения;
 - посещать родительские собрания, являться в структурное подразделение по требованию педагога или администрации;
 - оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей , не применять насильственных методов наказания;
 - уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживая авторитет и уважение к педагогам;
 - показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
 - нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;
 - принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс;
 - в соответствии с Законом Иркутской области от 05.03.2010года №7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя структурного подразделения в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребёнком о пропуске учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска в течение 3-х часов первого дня неявки. Кроме того, родители (законные представители) обязаны не допускать появления ребёнка в местах, признанных опасными для него в ночное время (летом с 23.00-до 06.00, зимой – с 22.00 до 06.00). В случае нарушения со стороны родителей принимаются меры согласно закону Иркутской области от 05.03. 2010года №7-оз;
 - лично передавать воспитанника воспитателю и забирать его, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
 - своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход ребенка, оплачивать в соответствии с договором дополнительные образовательные услуги , если таковы предусмотрены договором;
- выполнять иные родительские обязанности, имеющие отношение к образовательному процессу в структурном подразделении.

3.12. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении общеобразовательным учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных - пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- аттестацию на добровольной основе;
- пользование льготами, установленными действующим законодательством РФ;
- проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ежегодный отпуск и длительный отпуск (до 1 года) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Коллективным договором, локальным актом Учреждения;

- досрочный выход на пенсию при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;
- моральное и материальное стимулирование в соответствии с соответствующим локальным актом общеобразовательного учреждения;
- хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

Педагогические работники имеют иные права, закреплённые действующим законодательством РФ.

3.13. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества структурного подразделения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в ходе организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления административного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- проходить не реже 1 раза в год по приказу директора медицинское обследование;

подчиняться приказам директора;

выполнять иные обязательства в рамках действующего законодательства.

3.14. Администрация общеобразовательного учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников;
 - установление оплаты труда, доплат и стимулирующих надбавок в соответствии с действующим законодательством по новой системе оплаты труда (НСОТ) и Положением о НСОТ работников общеобразовательного учреждения;
 - на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;
 - на установление режима работы структурного подразделения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
 - на осуществление административного контроля уроков и иных мероприятий в соответствии с планом структурного подразделения;
 - на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
- иные права в рамках своих полномочий.

3.15. Администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- обеспечить рабочие места работников всем необходимым;
- создать условия для творческой работы и повышения квалификации;
- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить работникам педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;
- отчитываться перед высшим органом управления общеобразовательного учреждения – педсоветом;
- информировать педагогов о планах общеобразовательного учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия не менее, чем за 3 дня;
- выполнять иные обязанности в рамках действующего законодательства РФ.

IV. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Дошкольное образование

4.1 В дошкольную группу принимаются дети в возрасте с 2 года до 7 лет на основании Лицензия №4781 от 11 апреля 2012 Приложение №1 и медицинского заключения. Дети с отклонениями в развитии принимаются в детский сад при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Прием воспитанников осуществляется на основании «Положения о правилах приема воспитанников в Пономаревскую начальную школу-детский сад структурного подразделения МКОУ Рудовской СОШ

4.3. Для воспитанников дошкольной группы вводится пятидневная рабочая неделя, суббота и воскресенье – выходные дни; в предпраздничные дни рабочий день сокращается на один час.

4.4. Работа дошкольной группы осуществляется с 8.00 до 17.00. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному (гибкому) графику.

4.5. Порядок посещения воспитанником дошкольной группы по индивидуальному (гибкому) графику определяется договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.6. Общеобразовательное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время видов организованной образовательной деятельности: для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 7 лет планируют не более 5 видов организованной образовательной деятельности в неделю, согласно содержанию основной образовательной программы дошкольного образования.

4.7. Общеобразовательное учреждение устанавливает объем недельной образовательной нагрузки, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, на основании учебного плана.

Начальное общее образование

4.8. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в общеобразовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образование вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте. Разрешение выдается в письменной форме. Разрешение предоставляется родителями в общеобразовательное учреждение в числе перечисленных документов.

4.10. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения. На каждого обучающегося заводится личное дело.

4.11. При поступлении в общеобразовательное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законные представители) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

4.12. Прием обучающихся во 1 – 4 классы осуществляется на основании Положения о порядке приема граждан на обучение в МКОУ Рудовскую СОШ»

4.13. Учебный год в структурном подразделении определяется согласно календарному годовому учебному графику МКОУ Рудовской СОШ, который ежегодно разрабатывается и утверждается приказом директор общеобразовательного учреждения

4.14. В структурном подразделении устанавливается продолжительность рабочей недели и занятий - 5 дней для первого класса , 6 дней для 2-4 класса ,выходной день – воскресенье.

4.15. Для обучающихся первого класса в школе вводится ступенчатый режим:

в сентябре 3 урока по 35 минут;

в октябре 4 урока по 35 минут.

во второй четверти 4 урока по 35 минут;

со второго полугодия 4 урока по 40 минут.

Ежедневная организация динамической паузы должна составлять не менее 40 минут.

4.16 Во 2 – 4 классах продолжительность уроков 40 минут.

4.17. Перемены после 1, 4 уроков – 10 минут, перемена 25 минут после второго урока. Расписание занятий в структурном подразделении предусматривает перерыв достаточный для питания обучающихся:

4.18. Все внеклассные и внеурочные мероприятия в структурном подразделении ведутся с учетом интересов и склонностей обучающихся, на принципах добровольности выбора деятельности, самостоятельности этого выбора.

4.19. Структурное подразделение организует образовательный процесс в одну смену по очной форме освоения программ.

4.20. Возможные формы освоения общеобразовательных программ в структурном подразделении: очная. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.21. В структурном подразделении применяется система оценивания в соответствии с требованиями ФГОС НОО , согласно Положению о системе оценивания достижения результатов начального общего образования МКОУ Рудовской СОШ» .В случае изменения в системе оценивания общеобразовательное учреждение разрабатывает нормативную документацию в соответствии с законодательством РФ в области образования.

4.22. Промежуточная и итоговая аттестация выставление итоговых результатов учащимся за полугодие и год регламентируется Положением «О системе оценок, форме и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», принятом на педагогическом совете 30.12.2013 г. Протокол №3, утверждённом приказом директора от 20.12.2013 № 381-од.

Промежуточная аттестация проводится по полугодиям – в декабре и мае по приказу директора, в присутствии ассистентов; работы анализируются и хранятся в течение всех лет обучения на данном уровне обучения. Форма проведения аттестации избирается учителем или рассматривается на заседании методического объединения учителей. Аттестация может осуществляться в следующих формах: письменная контрольная работа, контрольный диктант, контрольное сочинение, тестирование, собеседование, реферат, различные творческие работы (защита проекта, спектакль, устный журнал, презентация).

4.23. Общеобразовательное учреждение по согласованию с Управлением образования создаёт в структурном подразделении в случае необходимости специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

4.24. Общеобразовательное учреждение по согласованию с Управлением образования организует в структурном подразделении в случае необходимости индивидуальное обучение для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

4.43. Отчисление детей из общеобразовательного учреждения производится директором общеобразовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в общеобразовательном учреждении;
- в связи с достижением ребенка предельного возраста для получения дошкольного образования, начального общего образования;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в общеобразовательном учреждении, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в связи с изменением места жительства;
- в связи с переходом воспитанника в другое образовательное учреждение.

Отчисление воспитанника оформляется:

- расторжением договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- изданием приказа по общеобразовательному учреждению.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

5.1. Для структурного подразделениями текущие расходы планируются в смете общеобразовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования общеобразовательного учреждения.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляет администрация общеобразовательного учреждения.

6.2. Структурные подразделения отчитываются перед директором общеобразовательного учреждения об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определенных данным Положением;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе, программы специальных (коррекционных) классов VII, VIII вида;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, муниципального образования, уставом общеобразовательного учреждения.

8.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности структурного подразделения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

10

(девет) Листов

Директор МКОУ Руденков СОШ

Стефан

