

Рассмотрено и рекомендовано к
Утверждению педагогическим
Советом от «10»01.2023г.
Протокол № 7
Общешкольным родительским
собранием от 15.12.2022г.
Протокол № 1

Утверждено приказом МКОУ
Рудовская СОШ от «12» 01.2023г.

№ 04- од

Директор школы

О.А.Кислицына



Положение о родительском комитете МКОУ Рудовская СОШ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (статьи 26 п. 6), Уставом МКОУ Рудовской СОШ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного родительского комитета (далее родительского комитета) общеобразовательного учреждения.

1.3 Школьный родительский комитет является коллегиальным органом управления школой в соответствии с Уставом школы.

1.4 Школьный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом, педагогическим советом.

1.5 Школьный родительский комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности и социальной защиты обучающихся.

1.6 Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, и настоящим Положением.

1.7 Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского Комитета, в целях реализации, которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи школьного родительского комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

- всемерное укрепление связей между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьёй.
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения. – защита законных прав и интересов учащихся;
- помощь в укреплении учебно-материальной базы школы.

3. Функции школьного родительского комитета

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.5 Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6 Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7 Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении школьных родительских собраний.
- 3.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.9 Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, формирования здорового образа жизни и организации досуга.
- 3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского Комитета.
- 3.14 Организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей, распространению позитивного опыта семейного воспитания.

4. Права школьного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете.
- 4.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях родительского комитета).
- 4.10. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность школьного родительского комитета

5.1 Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
- Соблюдение устава школы, иных локальных актов, этических норм делового общения.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения. Заседания проводятся не реже 1 раза в полугодие.

6.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед школьным родительским собранием.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. 7.3 Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета.