

Рассмотрено и рекомендовано к
Утверждению общим собранием
Трудового коллектива от 27.12.2022г.
Протокол № 1

Утверждено приказом МКОУ
Рудовская СОШ от «12» 01.2023г.

№ 04- од

Директор школы

О.А.Кислицына



ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании трудового коллектива** **МКОУ Рудовской СОШ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива школы (Далее Собрание) — постоянно действующий орган коллективного самоуправления. Является высшим органом самоуправления при условии отсутствия в школе Управляющего совета.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива школы относится:
 - разработка, принятие и направление учредителю для утверждения Устав, внесение изменений и дополнений в него;
 - внесении изменений и дополнений в Устав
 - обсуждать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка. локальные акты;
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.
 - внесение предложений по упорядочению деятельности трудового коллектива;
 - определение и регулирование форм и условий деятельности школе общественных организаций;
 - определение формы и системы оплаты труда;
 - рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором школы

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 1 день до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);

- **контролирует выполнение решений** общего собрания трудового коллектива
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. **Общее собрание** трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5Ф/» членов трудового коллектива.
- 3Л. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно — правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - Принесогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Ответственность общего собрания трудового коллектива.

- Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РО, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.