

## ДОГОВОР

между МКОУ «Рудовская средняя общеобразовательная школа» и родителем  
(лицом, их заменяющим) ребенка,  
проживающего в пришкольном интернате

с. Рудовка \_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

МКОУ «Рудовская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Кислицыной Оксаны Андреевны, действующей на основании Устава, (именуемая в дальнейшем «Образовательная организация»), с одной стороны, и Родитель (мать, отец или иные законные представители) ребенка \_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

- 1.1. «Образовательная организация» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и разностороннего развития личности обучающегося.
- 1.2. «Образовательная организация» и «Родитель» совместно несут ответственность за результат обучения, воспитания и развития ребенка в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором и Уставом «Образовательной организации».
- 1.3. Прием детей для проживания проводится при отсутствии медицинских показателей для пребывания детей в интернате с предоставлением медицинской справки.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. «Образовательная организация» обязана:

2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом и документами, регламентирующими образовательную деятельность Образовательной организации, с Правилами внутреннего распорядка пришкольного интерната.

2.1.2. Приказом директора Образовательной организации зачислить ребенка в контингент проживающих в пришкольном интернате в течение учебной недели, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.

2.1.5. Осуществлять оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.6. Организовать еженедельный подвоз обучающихся к месту учебы и проживания автотранспортом, состоящим на балансе Образовательной организации, в соответствии с графиком, согласованным с ОГИБДД ОМВД России «Жигаловское».

2.1.7. Предоставлять условия для проживания, создавать уют, комфорт, эстетику жилых помещений, необходимый температурный режим.

2.1.8. Предусмотреть в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.1.3678-20 в составе помещений интерната:

\*спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;

\*помещения для самоподготовки;

\*умывальные помещения, туалеты, душевые, комнату гигиены.

2.1.9. Организовать \_\_\_\_\_ разовое питание и медицинское обслуживание детей.

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; в иных случаях.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении

ребенка.

**2.1.12.** Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья воспитанника и личных данных его Родителей, ставших известными Образовательной организации в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

**2.1.13.** Поставить в известность Родителя о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

**2.1.14.** Вызвать и провести с Родителем беседу с составлением протокола беседы по факту намерения применения или после применения к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

**2.2.** Образовательная организация не несет ответственности за сохранность личного имущества воспитанника (мобильного телефона, ноутбука, планшета и др. имущества).

### **2.3. Родитель обязан:**

**2.3.1.** Нести ответственность за соблюдение ребенком Устава, правил внутреннего распорядка образовательной организации, правил внутреннего распорядка пришкольного интерната и иных актов, регламентирующих её деятельность и деятельность пришкольного интерната.

**2.3.2.** Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Образовательной организации и пришкольного интерната, воспитывать чувство уважения у ребенка.

**2.3.3.** Родитель обязаны обеспечить посещение ребенком учебных занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Образовательной организации.

**2.3.4.** Родитель обязан не допускать пропуска обучающимся учебных занятий без уважительной причины, своевременно извещать образовательную организацию о причинах отсутствия ребенка.

**2.3.5.** При возникновении непредвиденных обстоятельств, заблаговременно, не менее, чем за 2 недели, уведомить администрацию Образовательной организации о расторжении договора.

**2.3.6.** Обеспечить ребенка за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно - канцелярскими принадлежностями, спортивной формой), предметами личной гигиены.

**2.3.7.** Финансировать (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) питание ребенка путем внесения 100% предоплаты за предстоящий месяц до 30/31 числа текущего месяца. В случае нарушения сроков оплаты директор образовательной организации переводит ребенка приказом по ОО на обучение с использованием дистанционных технологий (по согласованию с Учредителем – Управлением образования администрации Верховажского муниципального района)

**2.3.8.** Контролировать неукоснительное выполнение ребенком всех требований образовательного процесса, выполнения домашнего задания по предметам обучения.

**2.3.9.** Обеспечивать ребенка предметами личной гигиены, необходимым количеством чистой одежды из расчета учебной недели, следить за соблюдением ребенком правил личной гигиены.

**2.3.10.** Своевременно проводить требуемое медицинское обследование ребенка и предоставлять его результаты в Образовательную организацию.

**2.3.11.** Своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и

состоянии здоровья воспитанника и сведения о родителях, а также сообщать руководителю или воспитателю об их изменении.

**2.2.12.** Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу пришкольного интерната, в соответствии с законодательством РФ.

**2.2.13.** Взаимодействовать с пришкольным интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

**2.2.14.** Посещать собрания, приходить на беседы при наличии претензий Образовательной организации к поведению воспитанника, учебе или его отношению к проживанию в пришкольном интернате.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Образовательная организация имеет право:**

**3.1.1.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

**3.1.2.** В случае нарушения воспитанником интерната Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Образовательной организации, регламентирующих её деятельность и деятельность пришкольного интерната, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные пунктом 6.4. правил внутреннего распорядка пришкольного интерната.

**3.1.3.** Расторгнуть настоящий договор досрочно при наложении на обучающегося меры дисциплинарного воздействия в виде: выселения из Интерната, отчисления из Образовательной организации или при систематическом невыполнении Родителем (не менее трех раз) своих обязательств, предусмотренных п. 2.3. настоящего Договора, уведомив Родителя об этом за 10 дней.

#### **3.2. Родитель имеет право:**

**3.2.1.** Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в пришкольном интернате

**2.3.7.** Оказывать благотворительную помощь пришкольному интернату в форме, предусмотренной законодательством РФ, локальными актами Образовательной организации. участвовать в управлении использованием этих средств, знакомиться с материалами об использовании средств.

**3.2.2.** Требовать выполнения Устава Образовательной организации и условий настоящего договора.

**3.2.3.** Получать информацию от воспитателя пришкольного интерната о работе с детьми.

**3.2.4.** Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления администрации Образовательной организации за 10 дней.

**3.2.4.1.** Расторжение договора по основанию, предусмотренному п. 3.2.4. настоящего Договора, влечет выселение ребенка из пришкольного интерната.

### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

**4.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания текущего учебного года.

**4.2.** Способы направления юридически значимых сообщений между сторонами Договора являются: сообщения в мессенджерах (специальная программа для телефона, позволяющая оперативно обмениваться сообщениями, звонить, общаться по видеосвязи через интернет); SMS-сообщения, отправляемые на номера, указанные в настоящем договоре; письма, отправляемые на электронные адреса, указанные в настоящем договоре.

**4.3.** Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

**4.4.** Договор считается расторгнутым по следующим основаниям:

\*по окончании периода обучения ребенка, окончания учебного года;

\*при выселении из пришкольного интерната, отчислении или выбытии обучающегося в другое образовательное учреждение;

\*по соглашению сторон;

\*в одностороннем порядке, указанном в п.3.1.3, 3.2.4.

**4.5.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 5. Подписи сторон

МКОУ «Рудовская средняя  
общеобразовательная школа»

ОГРН  
ИНН  
КПП

Тел. служ.:  
Тел. моб:  
E.mail:

Директор

\_\_\_\_\_/О.А.Кислицина/

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Законный представитель:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия - \_\_\_\_\_ номер- \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел моб: \_\_\_\_\_

E.mail: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*Экземпляр договора с Правилами внутреннего распорядка пришкольного интерната на руки получил (а)* \_\_\_\_\_

подпись

дата