

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

от 10.01. 2024 года.

Протокол №-7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Рудовская СОШ

_____/О.А.Кислицына./

Приказ от 12.01. 2024 г. №-11-од

Положение

о пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании РФ»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

СанПиН 2.3/2.4.3590/20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2 Пришкольный интернат МКОУ Рудовской СОШ не является отдельной структурной единицей, а является объектом социальной инфраструктуры для детей, обучающихся в образовательном учреждении.

Он создан:

- для оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у учащихся навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих в д. Воробьёва, д. Заплёскина, д. Пономарева, с. Усть-Илга; необеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

1.3. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза к месту учёбы;

- обеспечение гарантий получения доступного основного и среднего (полного) общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.4. Школа обеспечивает детей, проживающих в пришкольном интернате: помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся.

1.5. Руководство интернатом возлагается на заведующего интернатом и директора школы.

2. Организация деятельности интерната

2.1. В интернате имеются необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки и отдыха;
- организация горячего питания осуществляется в школьной столовой;
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды).

2.2. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения школы (кабинет информатики, спортивный зал, библиотека, технические мастерские и др.).

2.3. Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.4. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течении всего учебного года и оформляется приказом по школе.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течении учебного года при условии

продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.6. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменениями формы получения образования).

2.7. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребёнка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) обучающегося;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) о взаимных обязательствах.

2.8. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 4-х разовое горячее питание и вечерний чай.

2.9. Смена постельного белья производится 1 раз в 10 дней.

2.10. Вопрос оплаты проживания обучающихся в интернате согласуется с учредителем общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанной сметой и порядка внесения оплаты за питание детей.

2.11. работодателем для работников интерната является школа, приём работников (воспитателей, технических служащих и др.) осуществляется директором школы.

2.12. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.13. В интернате в обязательном порядке ведётся книга учёта проживающих в нём обучающихся и документация учёта ежедневного пребывания.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником Рудовским ФАПом, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся школы.

2.15. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, производится в начале учебной недели (понедельник) и в конце (спятниица), данный подвоз организует Управление Образования на автобусах, прикреплёнными за школой.

3. Организация быта обучающихся.

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечиваются столами, кроватью, мягкой мебелью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы и т.п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня (Приложение 1) и Правила проживания (Приложение 2) обучающихся составляется с учётом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыши и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.6. К Положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- правила поведения обучающихся;
- правила дежурства детей и самообслуживания;
- должностные инструкции работников пришкольного интерната;
- смета для оплаты проживания детей в пришкольном интернате;
- договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в пришкольном интернате и др.

Локальные акты разрабатываются заведующим интерната, рассматриваются на педагогическом совете, совете интерната, утверждаются и вводятся в действие Приказом директора МКОУ Рудовская СОШ.