

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Рудовская средняя общеобразовательная школа  
с. Рудовка. ул. Куйбышева 15.

ПРИКАЗ

10.09.2024г.

№ 149/1-од

«О создании и утверждения состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2024/2025 учебном году»

В целях профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, согласно пункта 1 Приказа министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27.07.2022г. № 15-мпр, № 49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях Иркутской области», письма ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» от 28.08.2024г. № 05-23/195 «О подготовке к проведению социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области в 2024-2025 учебном году», приказа управления образования администрации МО «Жигаловский район» от 30.08.2024г. № 252-од «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее Комиссия) в следующем составе:  
Председатель – Огнёва К.В., заместитель директора школы по ВР;  
Члены комиссии: Пономарева У.В., социальный педагог;  
Пономарёва К.М., техник
2. Члены комиссии:
  - 2.1 Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности
  - 2.2 С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его прохождения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету. Каждый обучающийся имеет право отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;
  - 2.3 По завершению тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных

листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.


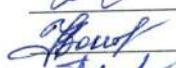
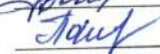
- 2.4 Результаты тестирования группируются по классам, в которых обучаются обучающиеся, упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования, ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- 2.5 По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты. Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Огнёву К.В.

Директор школы



 О.А.Кислицына

С приказом ознакомлены:

 Огнёва К.В.  
 Пономарева У.В.  
 Пономарева К.М.