

«Согласовано»

зам. директора по ВР МКОУ Рудовской СОШ

Огнёва К.В.

от «22» августа 2025г.

«Утверждаю»

директор МКОУ Рудовской СОШ

Кислицына О.А.

от «22» августа 2025г.



План работы социального педагога МКОУ Рудовской СОШ на 2025 - 2026 учебный год

Цель деятельности социального педагога – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи работы социального педагога:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда;
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;
4. Профилактика правонарушений среди подростков;
5. Социально-педагогическое сопровождение детей, состоящих на ВШУ;
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

1. Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
3. Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

1. Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
2. Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
3. Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

1. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
2. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
3. Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Обновление банка данных на учащихся, семьи, состоящие на учете в ПДН, КДН и ЗП	сентябрь	соц. педагог инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП

2	Внесение дополнений, изменений в паспорт «Наркопост»	сентябрь-октябрь в течение года	соц. педагог зам. директора по ВР
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	в течение года	соц. педагог классные руководители
4	Вовлечение в работу кружков и секций учащихся, состоящих на учетах	сентябрь	классные руководители педагоги доп. образ. соц. педагог зам. директора по ВР
5	Проведение социально-психологического тестирования среди 7-11 классов	сентябрь	зам. директора по ВР\ соц. педагог психолог
6	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся, состоящих на различных учетах, учащихся «группы риска».	1 раз в четверть	соц. педагог классные руководители инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП
7	Заседание Совета профилактики	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы
8	Выявление и учет семей и детей, оказавших в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	в течение года	соц. педагог классные руководители инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП администрация школы
9	Работа по организации всеобуча: контроль за посещаемостью учебных занятий, участие в рейдах	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы
10	Организация летнего отдыха обучающихся	май	соц. педагог классные руководители администрация школы соц. защита
11	Профилактическая работа в рамках программы «Новое школьное пространство»	в течение года	соц. педагог классные руководители
12	Организация обучающихся по диспансеризации	в течение года	администрация школы соц. педагог классные руководители педагог-организатор

2. Профилактическая работа с обучающимися

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственное
Сентябрь			
1	Профилактическая неделя «Высокая ответственность»	1 — 5 сентября	соц. педагог классные руководители

			секретарь КДН и ЗП
2	Профилактическая неделя «Разноцветная неделя»	8 — 12 сентября	соц. педагог классные руководители
Октябрь			
1	Профилактическая неделя «Будущее в моих руках»	6 октября — 10 октября	соц. педагог классные руководители мед. работник
Ноябрь			
1	Профилактическая неделя «Единство многообразия»	10 — 14 ноября	соц. педагог классные руководители
2	Профилактическая неделя «Мы за чистые легкие»	24 — 28 ноября	соц. педагог классные руководители мед. работник
Декабрь			
1	Профилактическая неделя «Здоровая семья»	1 — 5 декабря	соц. педагог классные руководители мед. работник
2	Неделя правовых знаний «Равноправие»	8 — 12 декабря	соц. педагог классные руководители мед. работник
Январь			
1	Неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово!»	25 – 29 января	соц. педагог классные руководители
Февраль			
1	Профилактическая неделя «Независимое детство»	22 – 26 февраля	соц. педагог классные руководители инспектор ПДН
Апрель			
1	Профилактическая неделя «Жизнь! Здоровье! Красота!»	5 – 09 апреля	учителя физкультуры классные руководители педагог-организатор соц. педагог

3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на различных формах учета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление учетных карт на учащихся, семьи состоящих на различных учетах	в течение года	соц. педагог классные руководители
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	в течение года	соц. педагог классные руководители инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП психолог

3	Выполнение ФЗ «Об образовании», контроль за посещаемостью и подготовкой учащихся к учебным занятиям	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП
4	Индивидуальные консультации педагога-психолога, социального педагога, инспектора ПДН, секретаря КДН и ЗП	в течение года	соц. педагог психолог инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП
5	Организация каникул, летнего отдыха обучающихся. Оказание помощи в трудоустройстве на работу	в течение года	администрация школы соц. педагог классные руководители соц. защита инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП специалисты центра занятости населения
6	Рассмотрение персональных дел на заседаниях КДН и ЗП	в течение года	администрация школы соц. педагог классные руководители инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП
7	Обеспечение детей из малообеспеченных семей, находящихся в социальном опасном положении, горячим питанием	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы

4. Профилактическая работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП
2	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с этими категориями семей	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП психолог
3	Психолого-педагогическое консультирование для родителей	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы психолог
4	Тематические общешкольные, классные родительские собрания	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы

			психолог
5	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы педагог-организатор

5. Деятельность Совета профилактики

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Снятие и постановка на учет учащихся и их семей	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП психолог
2	Занятость обучающихся в кружках и секциях как одно из условий профилактики правонарушений	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы
3	Разбор персональных дел	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП психолог
4	Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы инспектор ГПН секретарь КДН и ЗП психолог
5	Организация работы по формированию установок на ЗОЖ	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП
6	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярное время	в течение года	соц. педагог классные руководители администрация школы инспектор ПДН секретарь КДН и ЗП